

## Curriculum Vitae

### Personalia

Monique Deege

Haagweg 86 c

2282 AD Rijswijk

06 – 44 88 44 52 / monique@bureaucommunique.nl / 17 maart 1966 te Rijswijk (Z-H)

### Opleiding

- 1999: *Opleiding PR - B bij de Stichting Reclame- en Marketingonderwijs (SRM), diploma behaald.* Dit diploma is gecertificeerd door de beroepsvereniging voor Communicatie
- 1999: *Cursus Projectmatig werken* (door G. Wijnen)
- 1984 - 1990: *Bovenbouwstudie Klassieke Archeologie aan de Universiteit Leiden, doctoraal behaald.*  
*Voorafgaand: kunsthistorische basis.*

### Uitgevoerde projecten door Bureau Communique (vanaf 2003)

Contextgerichte lessen ontwikkelen en geven die op archeologische locaties uitgevoerd kunnen worden (najaar 2013)

- locatieles Ypenburg (in de klas, in de bibliotheek, bij de reconstructie van het neolithische huisje en in het winkelcentrum met de steentijdstraatnamen).
- Locatieles Forum Hadriani (instructie die leidt tot door leerlingen zelf te geven rondleiding door het park Arentsburgh. Met gebruik van Romeins vondstmateriaal).

Lessen maken en lesgeven aan groep 6 in het Cultuurmenu voor de *afdeling archeologie van de gemeente Den Haag*: 'Word jij ook archeoloog?' (november 2009 – heden)

Mede-auteur van het boek *C1000, afscheid van een formule* voor de ondernemersvereniging van C1000 ondernemers (eind 2012 – november 2013)

Tekstschrijver bij Open Monumentendag Breda 2013, thema *Macht en Pracht* (juli – september 2013)

Ontwikkelen en maken website van Marbles events van drs. C. Jansen (zomer 2013)

Ontwerpen en uitvoeren van communicatiemiddelen (visitekaartjes, banner en bouw + beheer website) t.b.v. start bedrijf *Military Legacy* van dr. A.V.A.J. Bosman (oktober 2012 - heden)

Reuvensdagen 2012, 16 – 17 november (Ede-Wageningen): verantwoordelijk voor de locatiezaken, incl. informatiemarkt, posterpresentaties en foldertafel voor de *stichting Reuvens* (mei – november 2012)

Uitwerken doelgroep 'middelbare scholen' voor de musical *Soldaat van Oranje* (via *Karin Kievit, cultuureducatie*)

Planning en uitvoering van de rondleidingen opgraving Bijsterhuizen (gemeente Wijchen), meewerken open dagen, communicatieadvies hierover naar opdrachtgever *Hazenbergh Archeologie* te Leiden (augustus 2011 – november 2011)

Schrijven en vormgeven banners voor bijeenkomst van de G4 + Tweede Kamerleden over openbaar vervoer voor *Marbles*, Amsterdam (mei – juni 2011)

Concept bedenken, schrijven en vormgeven jubileumboek 'Vijftig jaar Vendor' (NL en GB) voor *Vendor bv, toilethygiëne* in Tilburg (maart – juni 2011)

Research t.b.v. de roman *Kunstroof in Egypte* door Huub Pragt, schrijven content voor bijbehorende website + geven media-adviezen (februari 2011 – heden)

Schrijven communicatieadvies (over imagoverbetering) en coördinatie externe communicatie bij opgraving N23 (gemeente Swifterbant) voor *Vestigia, archeologie & cultuurhistorie* te Amersfoort (maart – november 2010).

Deelorganisatie symposium rond archeologie Veldhoven-Zilverackers voor *Marbles* (november – december 2009).

Vorbereiding, coördinatie, fondsenwerving en uitvoering van de reizende tentoonstelling over archeologie voor het *Pact van Duivenvoorde* in Leidschendam-Voorburg, Voorschoten en Wassenaar (september 2008 - oktober 2009). Bij dit project hoorde het schrijven van het boekje 'Archeologie krijgt een gezicht', lespakketten voor groep 7/8 en de basisvorming, een computerspel, maquettes, decors, het selecteren van vondstmateriaal voor de tentoonstelling, schrijven van alle tekstborden, regelen van bruikleenverkeer en verplaatsingen van de tentoonstelling.

Tekst en opmaak van poster en flyer voor het symposium over Forum Hadriani door de *st. M.A.C (Voorburg) / Museum Swaensteyn (Voorburg)*, maart/april 2008. Aansluitend: opmaak congresbundel van het symposium.

Coördinatie en uitvoering rondleidingen voor scholen, inrichten vitrines, communicatie-advies en uitvoering op de opgraving Forum Hadriani (Voorburg) in opdracht van het *AAC/Projectenbureau* van de UvA te Amsterdam. Oktober 2007 - maart 2008.

Lid van de klankbordgroep voor het Maltacongres van de *Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed* op 29 november 2007 (juli - november 2007), meewerken film; afnemen van de interviews (oktober 2007)

Communicatie, planning, tekstschrijven, beeldredactie en ontwerpvoorstel maken voor informatiepanelen bij gedeeltelijke reconstructie van Neolithisch huis op duin voor het *Hoogheemraadschap van Delfland*. (december 2006 - juni 2007). Aansluitend: tekstschrijven en beeldredactie t.b.v informatiebusen in de groenzone én het verzamelen van achtergrondinfo, beeldmateriaal en vondsten voor archeologische wandpanelen in bezoekerscentrum.

Begeleiden aanschaf nieuwe vitrines voor drie locaties; uitvoeren vondstselectie, tekst schrijven, vormgeving tekstborden en inrichting vitrines voor het *Hoogheemraadschap van Delfland* (februari - september 2006).

Herschrijven en corrigeren/aanvullen van de teksten over de Romeinse rijksgrens, de Limes, in Nederland voor Cultuurwijzer voor *Digitaal Erfgoed Nederland (DEN)* te Den Haag (2005)

Schrijven van diverse artikelen over archeologie en kunstgeschiedenis voor de digitale magazines Cultuurwijs en Cultuurwijzer van *Digitaal Erfgoed Nederland (DEN)* te Den Haag (2003 – 2005)

### **Dienstverbanden voor 2003**

Okt. 2001- jan. 2003 *Communicatieopdrachten via Vriens Archo B.V.*

Schrijven communicatieplannen, maken powerpointsjablonen e.d.

juni - oktober 2000 *Vervanging hoofd communicatie archeologie bij de Projectgroep Archeologie Betuweroute*

Aanvullende taken: planning & control van communicatieactiviteiten en -producten, budgetbewaking, deelname Projectteamoverleg, schrijven kwartaalrapportages; bewaken en aanvullen extern communicatiebeleid

maart 1998 – okt. 2001 *Medewerker communicatie Projectgroep Archeologie Betuweroute (via Vriens Archeo)*

Taken: inhoudelijke begeleiding van de tentoonstelling; schrijven Nieuwsbrief, lespakketten, internetteksten en persberichten; productiebegeleiding folders, en stand-van-zaken-kaarten, begeleiden documentaire over het project (uitvoering RVU); beheren beeldarchief; rondleidingtechnische en presentatietechnische begeleiding voorlichters op de vindplaatsen; museale begeleiding van mini-exposities buitenshuis en afhandelen perscontacten (de PAB had extern een actief persbeleid), vervangen projectleider communicatie bij afwezigheid

januari - maart 1998 *Voorlichter op vindplaats Malburg in de Betuweroute (via Joan Willems Stichting)*

Taken: uitvoerende publieksvoorlichting op de vindplaats. Rondleidingen geven, aanleveren stukken voor nieuwsbrief, ontvangst van gasten, mini-expositie onderhouden

Okt. 1996 - april 1998 *Medewerker educatie en presentatie van het Historisch Museum Den Briel (via Gemeente Brielle)*

Taken: opzetten en uitvoeren van een educatiepakket voor de vaste opstelling en tentoonstellingen, schrijven van de tentoonstellingsteksten, opzetten en uitvoeren van evenementen en activiteiten (museumweekend, wetenschapsweek, kinderboekenweek), contact houden met onderwijsveld en docenten, training en coördinatie van rondleiders, met conservator verantwoordelijk voor PR

**(en daarvoor: verkort weergegeven)**

1994 –1996 *Meewerkend coördinator herinrichting Historisch Museum Den Briel en daarvoor coördinator collectieregistratie Historisch Museum Den Briel te Brielle*

1993 - 1994 *Registrator Exlibris-collectie (in het kader van het Deltaplan ) bij het Rijksmuseum Meermanno Westreenianum / Museum van het Boek te Den Haag*

1993 *Tijdelijk coördinator groepsbezoek bij de dienst Educatie van het Rijksmuseum van Oudheden te Leiden (en van 1989 - 1996 freelance rondleider in het zelfde museum)*

1991 - 1992 *Bureaumedewerker bij de Federatie van Musea in Zuid-Holland (nu: Erfgoedhuis Zuid-Holland, Delft) te Den Haag*

1991 *Tijdelijk registratiemedewerker op de klassieke afdeling van het Rijksmuseum van Oudheden te Leiden in het kader van het Deltaplan voor cultuurbehoud.*